



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASCALI"

Sede Amministrativa Piazza Dante, s.n.c. - Mascali (CT) Tel.095 966253 Fax 095 966253

Codice Meccanografico CTIC8AK00G - C.F. 83001510870 - Codice univoco di fatturazione elettronica UFO7IK

email ctic8ak00g@istruzione.it - pec ctic8ak00g@pec.istruzione.it - www.icmascali.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

PROGETTO: “ACCOGLIENZA E PROMOZIONE PER UNA CULTURA DELL'INTEGRAZIONE”

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-406

CUP: D88H17000730007

ISTITUTO COMPRENSIVO MASCALI - -MASCALI
Prot. 0002546 del 17/05/2022
IV-5 (Uscita)

A tutti gli interessati
All'albo online
Al sito web
Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE ESTERNO cui conferire incarichi di **ESPERTO FORMATORE** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA la nota MIUR Prot. 0037407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo –contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 4294 del 27-04-2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1.e Azione 10.3.1 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera del collegio docenti n. 5 del 18.05.2017; delibera del consiglio di istituto n° 4 del 30/05/2017);

VISTA la trasmissione on-line in data 10/07/2017, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto relativo all’Avviso 4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione e l’inoltro del progetto/candidatura n.993676 generata dal sistema GPU;

VISTA la nota Miur prot. n. 36889 del 19/12/2019 e l’elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto prot. AOODGEFID-1417 del 27/01/2020, con la quale si autorizza il finanziamento di € 20.328,00 a codesto Istituto;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio d’Istituto n. 6 del 30/06/2020 con la quale veniva deliberata l’assunzione ed inserimento in bilancio del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto prot. n. 1929 del 04/08/2020 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto Codice -10.1.1A-FSEPON-SI-2019-406 “ACCOGLIENZA E PROMOZIONE PER UNA CULTURA DELL’INTEGRAZIONE”;

VISTO il PTOF dell’Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di

lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo "Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 30/06/2021, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 02/07/2021, con la quale si approvano i criteri per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 2239 del 02/05/2022 di avvio delle procedure per l'attuazione del progetto PON FSE "ACCOGLIENZA E PROMOZIONE PER UNA CULTURA DELL'INTEGRAZIONE" - Codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-406;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 2338 del 05/05/2022 per il reclutamento di n. 4 Esperti interni per l'attuazione del progetto autorizzato;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle candidature è scaduto il 12/05/2022;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle istanze pervenute prot.n. 2539 del 16/05/2022;

VISTA la propria Dichiarazione assenza candidature Esperti interni, prot. n. 2540 del 16/05/2022;

PRESO ATTO che non sono pervenute candidature per la selezione di Esperto interno per i seguenti due moduli: "LO SPORT UNISCE" e "ARTE E CREATIVITÀ":

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

EMANA

Il presente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione del personale esterno, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di **n. 2DOCENTI ESPERTI ESTERNI** per la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	NUMERO ESPERTI	Titolo di accesso	DURATA	DESTINATARI
SPORT E GIOCO PER L'INTEGRAZIONE	LO SPORT UNISCE	n. 1 esperto in scienze motorie	Laurea triennale e/o specialistica in scienze motorie	30	20 studenti scuola secondaria di primo grado
L'ARTE PER L'INTEGRAZIONE	ARTE E CREATIVITÀ	n. 1 esperto in discipline artistiche	Laurea e/o diploma in discipline artistiche	30	25 studenti scuola secondaria di primo grado

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Criteri di ammissione

Sono ammessi alla selezione come **ESPERTO FORMATORE**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;

- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della richiesta.

Art. 2 - Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il mese di settembre 2022, salvo eventuali proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 3 - Compiti:

L'esperto dovrà:

- Collaborare con il Tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Predisporre un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa triennale di questa Istituzione scolastica;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dal tutor;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, con definizione delle competenze in entrata.
- Coadiuvare il Referente per la valutazione predisponendo il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Interfacciarsi con la figura di Supporto del Progetto nell'attuazione del modulo;
- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;
- Trasmettere al Responsabile del sito web e/o della pagina Facebook dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Partecipare agli incontri di carattere organizzativo;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso;
- Redigere e consegnare dettagliata relazione finale sulle attività svolte;
- Consegnare tutta la documentazione in proprio possesso e tutto il materiale prodotto a conclusione del modulo formativo.

Art. 4 – Compensi

Il compenso orario, comprensivo di ogni ritenuta prevista per legge, è di € 70,00 (settanta,00) per un importo complessivo di € 2.100. I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte. La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti. Non saranno prese in

considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione ai Tutor in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa; è opportuno ricordare che se il numero dei partecipanti dovesse diminuire di oltre un terzo dello standard previsto il corso sarà annullato e conseguentemente non potranno essere liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Il candidato dichiara, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro

Art. 5 - Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza debitamente firmata e gli allegati, **entro le ore 13.00 del 31 maggio 2022**, consegnando *brevi manu*, presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, oppure inviandola via mail ai seguenti indirizzi: PEO ctic8ak00g@istruzione.it, PEC ctic8ak00g@pec.istruzione.it
Nell'oggetto della mail o della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Avviso Pubblico n. 4294 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione. Progetto: "ACCOGLIENZA E PROMOZIONE PER UNA CULTURA DELL'INTEGRAZIONE" - CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-406 – Candidatura per la funzione di ESPERTO ESTERNO (*indicare il modulo di interesse*)
_____ (*cognome e nome candidato*) _____.

Il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione, utilizzando il modello di cui all'Allegato A, "Istanza di partecipazione" debitamente compilato in ogni sua parte, firmato e accompagnato da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
- griglia di valutazione, utilizzando l'allegato B predisposto sulla base dei criteri deliberati dagli OO.CC.;
- curriculum vitae in formato europeo. Si raccomanda di indicare: il numero di ore dei corsi di formazione/aggiornamento e la tipologia di laurea o diploma conseguito;
- Informativa privacy (Allegato C);
- proposta progettuale (Allegato D).

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Art. 6 – Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, supportato da una commissione all'uopo nominata, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto, di seguito indicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno

presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria **entro cinque** giorni dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:

- al candidato più giovane di età.

Art. 7–Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Sprovviste di firma;
- Sprovviste di curriculum vitae;
- Sprovviste di copie di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 - Criteri di selezione

La comparazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti criteri deliberati dagli Organi Collegiali:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO ESTERNO	
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
A1. Laurea afferente la tipologia di progetto conseguita nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario	20 punti
A2. Laurea triennale afferente la tipologia di progetto (Punteggio non cumulabile con il punto A1 se trattasi della stessa classe di Laurea)	15 punti
A3. Diploma di istruzione secondaria di II grado (valutabile in mancanza di Laurea e non cumulabile con i punti A1 e A2)	10 punti
A4. Master di I e II livello. Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 10 punti
A5. Altri titoli culturali afferenti la tipologia del progetto	5 punti
A6. Competenze informatiche certificate (ECDL, CISCO, EIPASS o altro ente certificatore)	5 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
B1. Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	3 punti (max. 15 punti)
B2. Conduzione di attività laboratoriali extracurricolari (della durata di almeno 15 ore) svolte negli ultimi 5 anni pertinenti alla tipologia di modulo prescelta e ai destinatari.	2 punti (max.10 punti)
B3. Documentate esperienze professionali afferenti la tipologia di progetto diverse dalla docenza.	2 punti (max. 10 punti)
B.4 Pubblicazione di articoli e/o saggi brevi su riviste e giornali specializzati nel settore	1 punto per articolo e/o saggio breve (max.5 punti)
B.5 Per ogni attività di collaborazione professionale di rilevante significato con l'USP, l'USR e il MIUR	1 punto(max. 3 punti)

Art. 9 - Attribuzione degli incarichi

A seguito dell'individuazione della Figura dell'ESPERTO sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione degli incarichi. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Marisa Brancato.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto <http://www.icmascali.edu.it> alla sezione "GDPR Privacy e Protezione dei Dati". L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento produrrà le conseguenze descritte nell'informativa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio on-line, e pubblicato sul sito istituzionale www.icmascali.edu.it.

Al presente Bando si allegano:

- a) *Allegato A*
- b) *Allegato B*
- c) *Allegato C*
- b) *Allegato D*

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Marisa Brancato

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa